

Školní řád

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád školy.

Obsah

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**
- II. Organizace vyučování a provoz školy**
- III. Chování žáků a podmínky zacházení s majetkem školy**
- IV. Docházka do školy a omlouvání absence**
- V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**
- VI. Informace o prevenci negativních jevů**
- VII. Pravidla pro hodnocení žáků**
- VIII. Závěrečná ustanovení**

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Žáci mají právo:

- (1) na vzdělávání a školské služby
- (2) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- (3) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- (4) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů
- (5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- (6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona

Práva uvedená v odstavci I. s výjimkou bodů (1) a (4) mají také zákonní zástupci žáků a nezletilých žáků.

Na informace podle odstavce I. bodu (2) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Žáci jsou povinni:

- (1) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- (2) dodržovat školní řád (škola), vnitřní řád (školní jídelna), předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- (3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- (1) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- (2) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- (3) oznamovat škole a zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- (1) zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy
- (2) účastnit se na vyzvání ředitele školy osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nezletilého žáka
- (3) informovat školu o zdravotní způsobilosti nezletilého žáka ke vzdělávání a o jejích případných změnách, o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech souvisejících se zdravotním stavem nezletilého žáka, jež by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání, poskytovat údaje o případném zdravotním postižení či jakémkoli zdravotním znevýhodnění nezletilého žáka
- (4) dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- (5) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona

II. Organizace vyučování a provoz školy

- (1) Školní budova se pro žáky zpravidla otevírá v 7:30 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je vytištěno ve studijním průkazu a zveřejněno v budově školy.
- (2) Každý žák získá povinně po zahájení studia zálohovou formou elektronický čip, který po ukončení studia proti záloze vrátí.
- (3) Registrační čip slouží k evidenci žáka v systému elektronické třídní knihy, umožňuje odběr obědů ve školní jídelně a kopírování na školní kopírce.
- (4) Žák je povinen se po příchodu do školy neprodleně registrovat v elektronickém docházkovém systému. (Z bezpečnostních důvodů je pobyt ve škole bez registrace v elektronickém docházkovém systému zakázán) Po uzavření vstupních dveří si žáci otevírají pomocí čipu hlavní dveře a následně se registrují u další čtečky.
- (5) Žák je povinen se vždy při odchodu ze školy odhlásit z elektronického docházkového systému.
- (6) Žák je povinen okamžitě hlásit ztrátu elektronického čipu na sekretariátu školy a bez odkladů si u pověřeného pracovníka GČT vyzvednout oproti záloze čip nový.
- (7) Je zakázáno s elektronickým čipem manipulovat jinak, než je určeno povahou užití
- (8) Je zakázáno pověřit jinou osobu k registraci (přihlášení, odhlášení) prostřednictvím čipu.
- (9) Po příchodu do šaten jsou žáci povinni přezout se do vhodné obuvi (sportovní obuv se za vhodnou nepovažuje), odložit si případný svrchní oděv do přidělené šatní skříňky a následně ji uzamknout. Uzamčení skříňek kontroluje v 8:05 hodin školník. Šatní skříňku mají k dispozici maximálně dva žáci, každý z nich má jeden klíč. V případě ztráty klíče žák ztrátu oznámí třídnímu učiteli a nechá si zhotovit náhradní klíč na vlastní náklady. V termínech stanovených ředitelem školy žáci skříňky vyklidí, aby mohly být prázdné neuzamčené skříňky hygienicky ošetřeny.
- (10) V průběhu vyučování je zakázáno se bezdůvodně zdržovat v prostorách šaten.
- (11) Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatnách jen po dobu nezbytně nutnou a neprodleně odcházejí z budovy školy.
- (12) Před hodinou tělesné výchovy si žáci ukládají své věci v šatně tělocvičny a řídí se pokyny vyučujícího.
- (13) Žáci musejí být na první vyučovací hodinu ve třídě nejpozději v 7:55 hodin. Pozdní příchody do výuky (nejen do první vyučovací hodiny) mohou být považovány za absenci.
- (14) Žáci nesmějí opustit třídu během vyučování bez svolení vyučujícího. Budovu školy nesmějí opustit ani o přestávkách. Před ukončením vyučování smějí žáci opustit budovu školy jen tehdy, odevzdají-li třídnímu učiteli, případně jeho zástupci či vyučujícímu, z jehož hodiny odcházejí, omluvenku podepsanou zákonným zástupcem.
- (15) Veškeré změny aktuálně platného rozvrhu hodin jsou zveřejňovány na informační tabuli v prvním patře a na domovské stránce gymnázia (www.gmct.cz) v nabídce suplování. V případech, kdy dojde ze závažných důvodů ke zkrácení výuky o více než jednu vyučovací hodinu (např. z důvodu předem známé absence vyučujících aj.), bude úprava rozvrhu oznámena zákonným zástupcům žáků prostřednictvím sdělení ve studijním průkazu a ti seznámení s touto informací potvrdí svým podpisem.
- (16) Ve školní jídelně je pro žáky zajištěno stravování, včetně denního pitného režimu. V průběhu stolování respektují žáci vnitřní řád školní jídelny, pravidla společenského chování a dbají

pokynů dozírajících vyučujících.

(17) Povinnosti žákovské služby:

- a) Žákovskou službu ve třídě vykonávají vždy dva žáci, vybraní třídním učitelem zpravidla na dobu jednoho týdne.
- b) Žákovská služba dbá na pořádek ve třídě, obstarává potřeby a pomůcky, pečuje o čistotu tabule, připravuje křídou, na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména chybějících žáků. Při zjištění závad ve třídě je neprodleně hlásí vyučujícímu dané hodiny, případně třídnímu učiteli či školníkovi.
- c) Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zvonění do třídy, oznámí služba tuto skutečnost neprodleně zástupci ředitele školy, případně na sekretariátu.
- d) Po ukončení poslední vyučovací hodiny kontroluje žákovská služba úklid pod lavicemi, uložení židlí, čistotu a pořádek ve třídě, zhasíná elektrické osvětlení a kontroluje uzavření oken.

III. Chování žáků a podmínky zacházení s majetkem školy

- (1) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na všech akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Vždy respektují předpisy o bezpečnosti a požární ochraně, s nimiž byli třídním učitelem seznámeni na počátku školního roku, což je prokazatelně doloženo zápisem do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, budou poučeni v nejbližším vhodném termínu, což bude opět zaznamenáno do třídní knihy.
- (2) Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení a upraveni, při slavnostních příležitostech používají společenský oděv a dodržují zásady kulturního chování. Vyučujícího zdraví žáci při zahájení i při ukončení hodiny povstáním.
- (3) Ve škole i mimo školu se žáci chovají tak, aby nepoškozovali pověst školy. Nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, nedopouštějí se jakýchkoli projevů agresivního chování vůči ostatním žákům. V případě zjištěného agresivního chování bude provinilým žákům uděleno některého z výchovných opatření k posílení kázně. Toto opatření se týká rovněž žáků, kteří vědomě poškozují majetek školy, a také žáků, kteří jsou svědky tohoto nežádoucího chování, a neoznámí to vyučujícím.
- (4) Základní povinností žáka je učit se, ve výchovně vzdělávacím procesu aktivně spolupracovat s učitelem, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání ukončeného maturitní zkouškou. Není-li žák připraven na výuku, nemá vypracován domácí úkol nebo nemá pomůcky do vyučování, sdělí tuto skutečnost na počátku vyučovací hodiny vyučujícímu, který rozhodne o odůvodněnosti jeho omluvy.
- (5) Žáci nesmějí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu mládeže.
- (6) V průběhu vyučovacích hodin není dovoleno používat mobilní telefon a jiná IT zařízení (např. notebooky) bez povolení vyučujícího. Žáci jsou povinni respektovat ochranu autorských práv v souvislosti s provozováním sítě Internet. V rámci těchto datových sítí nemohou zaměstnanci ani žáci sdílet, tj. poskytovat nelegální data, zpřístupňovat a stahovat datové soubory (hudbu, filmy, programy) chráněné autorským zákonem.
- (7) V areálu školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky. Porušení tohoto zákazu bude školou řešeno uložení některého z výchovných opatření k posílení kázně žáků.
- (8) Žáci dbají na hospodárné zacházení s učebnicemi a učebními pomůckami a dalším majetkem školy. V případě záměrného poškození nebo zničení majetku školy bude úhrada vzniklé škody požadována po zákonných zástupcích viníka.
- (9) Po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí žáci své lavice, papíry a další viditelné nečistoty vhodí do odpadkových košů k tomu určených a teprve poté pořádaně opustí třídu.
- (10) Jízdní kola mohou žáci uložit a uzamknout ve vyhrazeném prostoru na nádvoří školy. Škola neručí za ztrátu, odcizení nebo poškození nezabezpečeného jízdního kola.

IV. Docházka do školy a omlouvání absence

- (1) Pokud je nepřítomnost žáka ve vyučování známa předem, musí být písemná žádost o jeho omluvu doručena s dostatečným předstihem.
- (2) Nepřítomnost žáka delší než 2 dny zapříčiněnou zdravotními důvody omlouvá třídní učitel na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka. Přesáhne-li doba nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci 3 dny, může škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka potvrzením ošetřujícího lékaře. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře i pro dobu nepřítomnosti kratší než 3 dny.
- (3) Omluvenku předkládá žák třídnímu učiteli neprodleně při nástupu do školy po ukončení nepřítomnosti. V případě neodůvodněného zdržení může být absence pokládána za neomluvenou.
- (4) Je-li nezletilý žák ve škole nepřítomen z nepředvídaných důvodů (nejčastěji pro nemoc), je zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 dnů oznámit a v odůvodněných případech doložit důvod žákovy nepřítomnosti osobně nebo telefonicky, elektronicky apod. třídnímu učiteli, popřípadě na sekretariátě školy.
- (5) Absenci zletilého žáka omlouvá u třídního učitele samotný žák nebo jeho rodič. Učitel může vyžadovat doklad potvrzující důvod absence žáka (např. lékařský). Další postup je stejný jako u nezletilých žáků.
- (6) V případě uvolnění z vyučování z osobních důvodů jsou žáci povinni informovat se na svůj prospěch a splnit veškeré studijní požadavky vyučujících.
- (7) Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření.
- (8) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním (maturitním) ročníku vzdělávání, žáci tohoto ročníku již školu nenavštěvují; kromě aktivit stanovených ředitelem školy.
- (9) O veškeré neomluvené absenci a zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků (nad 150 vyučovacích hodin za pololetí) informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
- (10) Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Z pohovoru je proveden zápis, v němž se uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
- (11) Při počtu 11 – 25 neomluvených hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, na jejíž jednání je doporučeným dopisem pozván zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák, jichž se neomluvená absence týká.
- (12) Přesáhne-li neomluvená absence žáka 25 vyučovacích hodin, informuje ředitel školy neprodleně příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí nebo příslušný odbor obecního úřadu.
- (13) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti; tímto dnem přestává být žákem školy.
- (14) Dobu návštěvy lékařských ordinací volí žáci tak, aby zbytečně nezameškávali vyučování. K omlouvání nepřítomnosti ve škole používají žáci studijní průkazy.
- (15) Žák, který nezíská alespoň polovinu průměrného počtu známek na žáka ve třídě v daném vyučovacím předmětu nebo jeho absence ve vyučování činí 25 % a více, nemusí být učitelem

hodnocen a jeho klasifikace bude provedena dodatečně ve stanovených termínech za 1. pololetí do 30. června a za 2. pololetí do 30. září.

V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- (1) V rámci bezpečnosti a ochrany zdraví nesmí žáci bez dozoru otevírat okna. Větrání ve třídách probíhá za dozoru učitele nebo zaměstnanců školy.
- (2) Veškeré úrazy se evidují v knize úrazů, která je uložena ve sborovně.
- (3) Školní úraz je takový, který se žákovi stane ve vyučování v prostorách školy a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích a činnostech konaných mimo školu, ale organizovaných školou (sportovní, turistické, lyžařské kurzy apod.). Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět.
- (4) Zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout zraněnému žáku první pomoc, dle okolností přivolat lékařskou pomoc do školy. Zaměstnanec školy neprodleně informuje sekretariát a vedení školy, kteří zajistí převoz zraněného žáka do zdravotnického zařízení, a to vždy s doprovodem žáka pověřenou zletilou osobou. O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka (např. o nevolnosti) informuje škola neprodleně jeho zákonného zástupce.
- (5) Z bezpečnostních důvodů nesmějí žáci sami zapojovat elektrické spotřebiče do sítě a používat bez dozoru vyučujícího jakýkoli zdroj otevřeného ohně.
- (6) Pokud dohled nad nezletilými žáky na soutěžích a přehlídkách mimo školu, včetně dopravy, neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje dohled vysílající škola.
- (7) Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák účastnil příslušné činnosti bez odložení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod.). Žáci tyto předměty odevzdají před začátkem sportovní či obdobné činnosti vyučujícímu, který je zabezpečí proti ztrátě či krádeži.
- (8) Po chodbách se žáci pohybují klidně, bez běhání, neshlukují se na schodišti a u schodiště. Do učeben přecházejí samostatně a včas. Do odborných učeben vstupují pouze na pokyn vyučujícího.
- (9) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- (10) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- (11) Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné exkurze tříd, lyžařské kurzy a další akce školy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni předem. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- (12) Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách a laboratořích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem příslušné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- (13) Součástí vyučování je také výuka plavání, lyžařský výcvik, turistický kurz, případně další aktivity. Těch se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku nebo dle povahy aktivity.

VI. Informace o prevenci negativních jevů

Prevence negativních jevů dětí a mládeže představuje aktivity v oblastech:

- a) drogových závislostí, alkoholismu a kouření
- b) kriminality a delikvence
- c) virtuálních drog (počítače, televize, video)
- d) patologických hráčství (gambling)
- e) záškoláctví
- f) šikanování, vandalismu aj jiných forem násilného chování
- g) xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu

Základním nástrojem prevence je školní minimální preventivní program.

Kázeňská opatření

V případě podezření požití alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek se žák musí i bez přítomnosti rodičů podrobit dechové a drogové zkoušce. Zkoušku může provádět ředitel, zástupce ředitele, školní metodik prevence, výchovný poradce, vedoucí kurzu nebo jiná ředitelem pověřená osoba.

Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezdědky v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

Projevy šikanování

- verbální přímé a nepřímé
- fyzické přímé a nepřímé
- aktivní a pasivní

Přímé znaky šikanování mohou být například:

- a) posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívky, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet; rozhodujícím kritériem přitom je, do jaké míry je daný žák konkrétní přezdívkou nebo „legrací“ zranitelný
 - b) kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávistným nebo pohrdavým tónem
 - c) nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil
 - d) příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem, a skutečnost, že se jim podřizuje
 - e) nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich
 - f) honění, strkání, štouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvláště silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí
 - g) rvačky, v nichž je jeden z účastníků zřetelně slabší a snaží se uniknout
- V případě, že se žák cítí být jakýmkoli projevem šikanování poškozen, může se obrátit na kteréhokoli dospělého pracovníka školy, k němuž pociťuje důvěru. Tento pracovník se bude problémem zabývat s maximální možnou diskretností a citlivostí.
 - Žáci nesmějí vyjadřovat své negativní postoje ke svým spolužákům, učitelům, vedení školy a zaměstnancům školy na veřejných internetových stránkách.

VII. Pravidla pro hodnocení žáků

Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

- (1) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Uskutečňuje se klasifikace průběžná a souhrnná.
- (2) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů vzdělávání žáka.
- (3) Cílem hodnocení a klasifikace žáka je vytvořit přehled hodnocení jedince složený z výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Zjištěné výsledky poskytují zpětnou vazbu na probíhající proces vzdělávání a umožňují jeho stálé zlepšování. Výstupy slouží k orientaci žáka ve vlastním potenciálu, mohou být využity jako podklad potřebný pro sebereflexi žáka, zejména pro zvýšení odpovědnosti za sebe sama, protože bude-li žák rozumět cílům, struktuře učení a kritériím hodnocení a bude-li cítit pedagogickou a poradenskou podporu, zlepší se i jeho vztah ke vzdělávání.
- (4) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - a) jednoznačné
 - b) srozumitelné
 - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - d) věcné
 - e) všestranné
- (5) Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, ze vzdělávacích a osobnostních předpokladů a věku žáka. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- (6) Celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.
- (7) Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Stupně hodnocení a klasifikace

- (1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- (2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- (3) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- (4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

(5) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(6) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

(7) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

(8) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí^{1b)}.

(9) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu^{1c)}.

Kritéria pro klasifikaci

Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka se v souladu s požadavky stanovenými školním vzdělávacím programem především hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů,
- b) schopnost vyhledávat, porovnávat, třídit a interpretovat informace,
- c) kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností, osvojených pojmů, postupů a způsobů jejich užití,
- d) schopnost aplikace všeobecných znalostí a dovedností v praktickém životě, využití poznatků v nových situacích,
- e) schopnost uvádění věcí do souvislostí, obhajoba názorů a vyvozování závěrů,
- f) kvalita myšlení, především jeho logika, kombinatorika, uplatnění abstraktního myšlení, samostatnost a kreativita,
- g) aktivita v přístupu ke vzdělávání, píle, zájem a vztah ke vzdělávání,
- h) výstižnost formulací a vyjádření vlastních myšlenek, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, estetika grafického projevu,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia a řešení problémů.

Stupeň 1 (výborný)

Žák si osvojuje požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a trvale a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace. Samostatně a tvořivě aplikuje všeobecné znalosti a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů. Je velmi aktivní, plně využívá svých vzdělávacích a osobnostních předpokladů. Myslí logicky správně s uplatněním kombinatoriky a abstraktního myšlení, zřetelně se u něho projevuje píle a zájem. Jeho ústní a písemný projev je odborně i jazykově správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Rozsah a výsledky získaných znalostí a dovedností jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat a řešit problémy.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák si osvojuje požadované poznatky, pojmy, zákonitosti a vztahy v podstatě uceleně, přesně a trvale. Pohotově vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace. Je převážně samostatný nebo podle menších podnětů učitele aplikuje všeobecné znalosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů. Myslí logicky správně s uplatněním kombinatoriky a abstraktního myšlení. Projevuje se u něj aktivita a zájem. Ústní a písemný projev mívá v oblasti odborné i jazykové menší nedostatky ve správnosti, přesnosti

a výstižnosti. Rozsah a kvalita výsledků získaných znalostí a dovedností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat a řešit problémy.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů nepodstatné mezery. Požadované vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretace informací nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené všeobecné znalosti a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí a vyvozování závěrů s chybami. Nevyužívá dostatečně svých vzdělávacích a osobnostních předpokladů, je málo aktivní. Podle návodu učitele je schopen samostatně studovat a řešit problémy. Jeho myšlení je vcelku správné, žák má potíže s uplatňováním kombinatoriky a abstraktního myšlení. Ústní a písemný projev není odborně i jazykově vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě a rozsahu výsledků získaných znalostí a dovedností.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů závažné mezery. Při provádění požadovaného vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretace informací je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených všeobecných znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při aplikování poznatků v nových situacích je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé, aktivita je minimální. Jeho ústní a písemný projev má po stránce odborné i jazykové většinou vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky získaných znalostí a dovedností při uvádění věcí do souvislostí a vyvozování závěrů nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu a řešení problémů má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a trvale, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vyhledávat, porovnávat, třídít a interpretovat informace má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených všeobecných znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede využívat a uplatnit své poznatky v nových situacích, uvádět věci do souvislostí a vyvozovat závěry ani s podněty učitele. Neprojevuje aktivitu a zájem, schází mu samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V odborné a jazykové oblasti ústního a písemného projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat ani řešit problémy.

Uvolnění žáka

- (1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- (2) Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanoví školní řád.

Individuální vzdělávací plán

- (1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání

může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

- (2) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- (3) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Komisionální zkouška

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v případě:
 - a) Koná-li opravné zkoušky.
 - b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků z důvodu pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, v případě, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- (2) Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- (3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- (4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- (5) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- (6) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Postup žáka do vyššího ročníku

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (4) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním

pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- (5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- (6) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, v případě, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (7) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, v případě, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, pak krajský úřad dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Klasifikace chování

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Kritéria stupňů klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák vědomě dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a školského zákona. Žák má všechny hodiny absence ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou řádně omluveny.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a školského zákona. Žák se však dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

Žák má neomluvenou absenci ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem. Chování žáka je v rozporu s právními normami státu, je jím ohrožena výchova a vzdělávání ostatních žáků.

Žák má neomluvenou absenci ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou.

Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

- (2) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- (3) Důtku ředitele školy lze žákovi plněním povinnou školní docházku uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- (4) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenávají do dokumentace školy.

Pochvaly nebo jiná ocenění

- (1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- (2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

- (1) Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření.
- (2) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
- (3) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
- (4) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- (5) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- (6) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- (1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
 - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, **onlinetesty** aj.)
 - c) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - d) analýzou výsledků různých činností žáka

- e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školního poradenského zařízení a zdravotnických služeb
 - f) rozhovory se žákem, rodiči nebo jinými zákonnými zástupci žáka.
- (2) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka po dobu, kdy žák z důvodu vyšší moci, nouzového stavu, stavu ohrožení státu či válečného stavu, nemůže být osobně přítomen ve škole, získává učitel distanční formou, a to zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- a) hodnocením domácích úkolů zadaných ve škole případně jinou formou (e-mailová komunikace, Moodle, Skype apod.)
 - b) online testování znalostí žáků za pomoci programového vybavení určenému k tomuto testování (např. Moodle)
 - c) na základě návrhu zletilého žáka případně zákonného zástupce nezletilého žáka může být žák ústně zkoušen i pomocí programového vybavení k tomu určenému (např. Skype), pokud s tímto postupem vyjádří souhlas ředitel školy.
- (3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů aj. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- (4) Kontrolní písemné práce (časový rozsah minimálně 1 vyučovací hodina) a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- (5) V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru (kontrolní písemná práce). Tato musí být alespoň den předem zapsaná v třídní knize.
- (6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a pravidelně (minimálně 1x měsíčně) tuto zapisovat do průběžné klasifikace v programu Bakalář.

Způsob, četnost a termíny klasifikace

- (1) Žáci se klasifikují v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem příslušného ročníku studia.
- (2) klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- (3) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- (4) Klasifikaci výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.
- (5) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- (6) **Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do programu Bakalář a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.**

Četnost klasifikace

V této oblasti je třeba respektovat specifičnost jednotlivých vzdělávacích předmětů i jejich týdenní dotaci. Vzhledem k nutnosti zkvalitňovat i kulturu mluveného projevu se předpokládá, že v předmětech, jejichž charakter je úzce spjat s kulturou mluveného slova (český jazyk, ZSV, cizí jazyky...), bude vymezen dostatečný prostor pro klasifikované ústní projevy (zkoušení, referáty atd.)

1 hodina týdně
2 hodiny týdně
3-5 hodin týdně

2 známky za pololetí
4 známky za pololetí
6 známek za pololetí

V tabulce je doporučen minimální počet známek.

VIII. Závěrečná ustanovení

(1) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) podmíněné vyloučení ze studia
- e) vyloučení ze studia

Bod d) a e) se vztahuje na žáky, kteří již ukončili povinnou školní docházku.

(2) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.

(3) Uložení výchovného opatření s odůvodněním bude neprodleně oznámeno žáku a jeho zákonnému zástupci a bude zaznamenáno v dokumentaci školy.

V případě nouzového stavu, stavu ohrožení státu či válečného stavu nebo důvodu spočívajícího ve vyšší moci mohou být práva a povinnosti stanovené tímto školním řádem v nezbytném rozsahu dočasně omezeny právními předpisy nebo pokyny ředitele školy či pedagogických pracovníků školy.

Tento školní řád byl zpracován dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Byl schválen školskou radou dne 22. 6. 2016, projednán na pedagogické radě dne 23. 6. 2016. V platnost vstupuje dnem 1. 9. 2016. Třídní učitelé seznámí žáky školy s platným školním řádem prokazatelným způsobem v termínu do 2. 9. 2016, provedou o tom zápis do třídní knihy a doplní ho seznamem žáků s jejich vlastnoručními podpisy stvrzujícími seznámení se školním řádem.

Přehled právních předpisů, z nichž školní řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění

V Českém Těšíně dne 26. 3. 2020

RNDr. Tomáš Hudec
ředitel gymnázia