



Gymnázium Josefa Božka, Český Těšín, p. o.,

Frýdecká 689/30, 737 01 Český Těšín

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Výpis z vnitřního řádu školní jídelny

Adresa jídelny: Školní jídelna Gymnázium, 737 01 Český Těšín

Telefon: 558 746 535, 591 144 350

E-mail: pietrova@gmct.cz

Webové stránky: **www.gmct.cz** (informace, jídelníček, přihlášky a odhlášky, ...)

Úřední hodiny jídelny: 7.00-14.00 hodin,

Vedoucí stravování: Michaela Pietrová

Číslo účtu školní jídelny: 248722592/0300

Organizace provozu stravování

Každý nový strávník se musí přihlásit osobně ve školní jídelně, vyplnit přihlášku ke stravování a koupit si čip ke stravování. Taktéž pokud strávník končí školní docházku nebo končí stravování v jídelně je povinen se ze stravování odhlásit.

Postup při objednávání a placení obědů

Obědy se platí na následující měsíc (např. platba v září je určena na říjen) inkasem z bankovního účtu.

Dle pokynů si strávník zřídí souhlas s inkasem. Stravovací systém bude k 20. dni v měsíci požadovat po jeho bance zálohu stravného na příští měsíc. Pokud tato transakce proběhne úspěšně strávník bude mít přihlášenou stravu na každý stravný den v následujícím měsíci. V případě odhlášené stravy bude snížena záloha stravného na další měsíc. Přeplatky u tohoto způsobu placení vznikají pouze v červnu, kdy se již nečerpá záloha na další měsíc. **Inkaso na září se provádí 20. srpna.**

Inkasovaná částka může být mimořádně zvýšena o dlužnou částku za neoprávněně odebranou stravu. Dle vyhlášky číslo 107/2005 Sb. se první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole považuje za pobyt ve škole. Proto je žák tento den oprávněn oběd odebrat, i když je nemocný. V dalších dnech však žák nemá na oběd nárok. Pokud v tyto dny oběd neodhlásí, je povinen uhradit plnou cenu oběda stanovenou ve vnitřním řádu školní jídelny. Absence je porovnávána s třídní knihou.

Přihlašování, odhlašování a změny obědů

Přihlašování a změna obědu - vždy den předem do 12.00 hodin chce-li např. strávník změnit pondělní oběd, musí tak učinit nejpozději v pátek do 12.00, protože sobota ani neděle nejsou stravné dny.

Odhlašování obědu - vždy den předem do 13.00 hodin!

Preferovaným způsobem jsou internetové odhlášky, kdy strávník provádí veškeré změny pomocí svého uživatelského jména a hesla na webové stránce www.strava.cz kód zařízení je 1345

Telefonicky: 558 746 535

Každý oběd musí být vždy uhrazen předem.

Neprojde-li bezhotovostní platba, jsou obědy odhlášeny.

Mimořádné zapomenutí čipu

K odběru obědu má každý strávník čip, který je zpoplatněn dle směrnice ředitele školy. Při zapomenutí čipu si strávník vyzvedne náhradní stravenku.

V případě ztráty čipu postupuje strážník stejně, pokud však čip **do tří dnů nenajde, je povinen si pořídit nový na vlastní náklady.**

Neúspěšné inkaso

Neprošla-li vám inkasní platba, kontaktujte ihned svou banku nechejte si vysvětlit, proč platba nebyla provedena. ŠJ inkasuje pouze jednou měsíčně, nemůže provádět dodatečná inkasa a nemá oprávnění zjišťovat, proč jednotlivé platby neprošly (podle zásady nejsem vlastník účtu = nedostanu informace).

Možné případy problémů s inkasem:

- nedostatečné množství finančních prostředků na účtu,
- požadovaná částka přesáhla vám zadaný finanční limit
- povolení k inkasu jste dali např. jen pro školní rok a zapomněli jste souhlas obnovit
- došlo ke změně čísla účtu, atd.

V případě nesnázi je možné mimořádně zaslat peníze na stravování ve prospěch účtu ŠJ jednorázovým příkazem nebo vložení hotovosti na účet. V tomto případě kontaktujte ŠJ pro přesné instrukce (špatně zadané platby mohou být připsány jinému strážníkovi).

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vystaveny na vyhrazených místech pro stravování v prostorách školy a školní jídelny a na webových stránkách www.gmct.cz.

Smluvní vztah mezi strážníkem (jeho zákonným zástupcem) a organizací nabývá platnosti podpisem přihlášky ke stravování. Zaniká ukončením vzdělávání nebo ukončením studia, nebo odhlášením ze stravování a vyrovnáním pohledávek obou smluvních stran.

Všechny ceny obědu a poplatky jsou zveřejněny na nástěnkách a na webových stránkách.

Cizí osoby v jídelně se mohou pohybovat pouze po domluvě s vedoucí jídelny.

Veškeré informace o změnách ve školní jídelně a v provozním řádu během školního roku jsou vyvěšeny na nástěnkách a na webových stránkách.