

Podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

Čl. I

Účel a předmět úpravy

Tento dokument stanoví způsob podávání podnětů, oznámení a stížností (dále jen „podnět“) školské radě zřízené podle § 167 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a upravuje postup při přijímání, evidenci, projednávání a vyřizování těchto podnětů.

Čl. II

Okruh oprávněných osob

Podnět může podat:

- a) žák školy,
- b) zákonný zástupce žáka,
- c) zaměstnanec školy,
- d) jiná fyzická nebo právnická osoba, jejíž zájmy se bezprostředně dotýkají činnosti školy.

Čl. III

Forma a náležitosti podnětu

(1) Podnět se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace na adresu sekretariat@gmct.cz. Správcem uvedené e-mailové adresy je sekretariát školy, jenž daný podnět neprodleně přepoše předsedovi školské rady, který dle povahy věci o příchozím podnětu informuje ostatní členy školské rady.

(2) Každý příchozí podnět by měl být podepsán alespoň prostým podpisem. Anonymní podnět může být vzat v úvahu, pokud jeho obsah svědčí o závažném porušení právních předpisů nebo zásad činnosti školy.

Čl. IV

Přijímání a evidence podnětů

Předseda školské rady odpovídá za převzetí a evidenci přijatých podnětů. Přijaté podněty jsou uchovávány v souladu s právními předpisy upravujícími archivnictví.

Čl. V

Postup vyřizování podnětů

(1) Podněty, které se nevztahují k působnosti školské rady, předá předseda školské rady bezodkladně příslušnému orgánu; o jejich postoupení je podávající osoba informována.

(2) Shledá-li školská rada, že není způsobilá podnět bez součinnosti jiných osob kvalifikovaně posoudit, vyžádá si stanovisko ředitele školy nebo jiných orgánů a institucí.

(3) Školská rada posoudí každý podnět, který nebyl předán podle odstavce 1, na svém nejbližším zasedání a vezme jej na vědomí. Školská rada může na návrh kteréhokoliv jejího člena k podnětu zaujmout stanovisko a doporučit orgánům školy nebo zřizovateli další postup; stane-li se tak, informuje o tom předseda školské rady podávající osobu.

Čl. VI

Ochrana osobních údajů a mlčenlivost

- (1) Školská rada nakládá s osobními údaji obsaženými v podnětu v souladu s obecně závaznými právními předpisy o ochraně osobních údajů.
- (2) Členové školské rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s projednáváním podnětu.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě uvedený v tomto dokumentu byl schválen školskou radou dne 11. listopadu 2025 a nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026.

V Českém Těšíně 11.11. 2025

Mgr. Simona Belanová

Předsedkyně školské rady